



Aanvraagformulier subsidie Sociaal Domein

De subsidieregeling Sociaal Domein is een nadere uitwerking van de Algemene Subsidieverordening Velsen 2017 (ASV).

Voor zover in deze subsidieregeling niet anders is bepaald, zijn de bepalingen van de ASV van toepassing. Deze subsidieregeling sluit aan bij het gemeentelijk beleid voor het sociaal domein.

Wanneer kunt u voor subsidie binnen het sociaal domein in aanmerking komen?

U kunt in aanmerking komen wanneer:

- de activiteiten voldoen aan de voorwaarden van de Algemene Subsidieverordening Velsen 2017 en de Subsidieregeling sociaal domein Velsen 2018. (te vinden op www.velsen.nl)
- de activiteiten gericht zijn op of ten goede komen van inwoners van gemeente Velsen.

Wat moet u doen om subsidie aan te vragen?

Het aanvraagformulier volledig invullen, ondertekenen en op tijd indienen:

- Per post aan: Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen, Postbus 465, 1970 AL IJmuiden
- Digitaal: via info@velsen.nl voorzien van (gescande) handtekening

Op welk moment kunt u subsidie aanvragen?

- Minimaal 8 weken voorafgaand aan de startdatum van een eenmalige activiteit of een nieuw initiatief.
- Vóór 1 oktober in het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor u een jaarlijkse subsidie vraagt.

Uw gegevens

Naam organisatie

Uw naam (bij persoonlijke aanvraag)

Postadres

Postcode en woonplaats

Website

IBAN (rekeningnummer)

Op naam van

Naam contactpersoon

Functie

E-mailadres

Telefoonnummer

Uw aanvraag

1. Op welk onderdeel van het gemeentelijk beleid heeft uw aanvraag betrekking en betreft het een aanvraag voor een eenmalige of een jaarlijkse subsidie? (meerdere onderdelen aankruisen is mogelijk)

Sport, cultuur & recreatie

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amateurkunst | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Podiumkunst | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Cultuureducatie | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Culturele activiteiten en evenementen | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Musea | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Bibliotheekwerk | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |

Maatschappelijke Ondersteuning

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Cliëntondersteuning en sociaal werk | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Welzijnswerk | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Actief burgerschap, vrijwillige inzet en mantelzorgondersteuning | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Preventie en ondersteuning specifieke groepen | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Ondersteuning minima | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Begeleide participatie | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Arbeidsparticipatie | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |
| <input type="checkbox"/> Basis preventieve voorzieningen en trainingen jeugd | <input type="checkbox"/> Eenmalig |
| | <input type="checkbox"/> Jaarlijks |

Indien u voor meerdere onderdelen subsidie aanvraagt, onderstaande vragen graag per onderdeel invullen.

3. Subsidiebedrag

4. Voor welke activiteiten vraagt u subsidie aan?

5. Hoe dragen de activiteiten bij aan het beoogde maatschappelijk effect?

Motivatie: waarom en hoe dragen deze activiteiten bij aan het realiseren van het beoogde maatschappelijk effect? Zie ook de omschrijving van de beoogde maatschappelijk effecten in de betreffende subsidieregeling.

6. Hoe dragen de activiteiten bij aan de gemeentelijke doelstelling(en)?

— *Motivatie: waarom en hoe dragen deze activiteiten bij aan het realiseren van dit doel? Zie ook de omschrijving van de gemeentelijke doelstellingen in de betreffende subsidieregeling.*

7. Wie wilt u bereiken met de activiteiten?

8. Hoe dragen de activiteiten bij aan de beoogde resultaten?

Motivatie: waarom en hoe dragen deze activiteiten bij aan het realiseren van dit resultaat? Zie ook de omschrijving van de beoogde resultaten in de betreffende subsidieregeling.

9. Met behulp van welke indicatoren kunt u de effecten aantonen van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt?

Wijze van effectmeting/verantwoording en indicatoren. Zie ook de voorbeelden van mogelijke indicatoren in de betreffende subsidieregeling.

Bijlagen

Om uw subsidieaanvraag compleet te maken dient u toe te voegen:

- Een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- De doelen en resultaten die met de activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen of bijdragen aan het realiseren van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.
- Een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan.
- Een financieel overzicht en verantwoording van het laatst voorgaande boekjaar, inclusief balans.
- Als een aanvrager een onderneming is: zie de ASV, artikel 6.2.e.
- Als een aanvrager voor de eerste maal subsidie aanvraagt: zie de ASV, artikel 6.3.

Naar waarheid ingevuld door:

Naam organisatie

Naam

Functie

Datum

Plaats

Handtekening