



Schademeldprocedure

Primair-, speciaal- en voortgezet onderwijs

Inleiding

De gemeente heeft op grond van de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs de zorgplicht voor het bekostigen van de voorzieningen onderwijshuisvesting. Deze zorgplicht omvat ook het bekostigen van schade in/aan de onderwijsgebouwen (lesgebouwen en lokalen bewegingsonderwijs). In de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs is deze wettelijke verplichting als volgt omschreven: "Herstel en vervanging in verband met schade aan gebouw, onderwijsleerpakket of meubilair in geval van bijzondere omstandigheden." De wettelijke verplichting is beperkt tot die schade die ontstaat aan investeringen die met overheidsmiddelen zijn bekostigd. Dit betekent dat de gemeente niet verplicht is schade te vergoeden van investeringen die niet met overheidsmiddelen (maar bijv. uit ouderbijdrage, sponsoring) zijn bekostigd.

Als bijzondere omstandigheden worden genoemd schade¹ die het gevolg is van:

- a. brand
- b. storm
- c. inbraak
- d. glasbreuk en
- e. vandalisme

Voor een aantal van deze risico's heeft de gemeente een brandverzekering afgesloten. De onder a, b, c en e genoemde risico's kunnen met het aangifteformulier vergoeding schade schoolgebouwen gemeld worden aan de gemeente.

(d.) Glasbreuk

In geval van glasschade (ook buiten schooltijd en in het weekend) dient er contact op genomen te worden met Glastotaal Beheer op nummer 0800-4527234. Zij nemen de schade in behandeling.

Bij glasschade dient u altijd aangifte te doen bij de politie en een kopie van het proces verbaal naar de gemeente sturen.

LET OP:

- Indien de gemeente schade moet vergoeden aan Glastotaal Beheer en de gemeente geen kopie proces-verbaal heeft ontvangen van de school, dan ontvangt de school een factuur van de gemeente ter hoogte van het schadebedrag.
- Als de veroorzaker van de schade bekend is, dient u zowel bij Glastotaal Beheer als de gemeente Velsen aan te geven wie de dader(s) is/zijn. Wij zullen de schade op de dader(s) verhalen.
- Glasschade verholpen door een ander bedrijf dan Glastotaal Beheer komt niet voor vergoeding in aanmerking.

Aanvraagformulier voor vergoeding schade schoolgebouwen

Steeds vaker wordt de gemeente geconfronteerd met schades door inbraak en vandalisme. De kosten van herstel lopen steeds hoger op. Daarnaast bestaat er bij de scholen onduidelijkheid over het vaststellen van vergoedingen en procedures voor het melden van schades. Met behulp van het aanvraagformulier voor vergoeding schade schoolgebouwen wil de gemeente meer grip krijgen op de kosten als ook meer inzicht krijgen in de aard en omvang van de schade-incidenten.

Vanaf 1 juli 2020 wordt bijgaand aanvraagformulier gehanteerd om in aanmerking te komen voor vergoeding van schade aan schoolgebouwen. Alleen volledige dossiers worden in behandeling genomen.

¹ Onderhoud als gevolg van schade die is ontstaan door weers- en milieu-invloeden valt niet onder de schade.

Toelichting op aanvraagformulier voor vergoeding schoolgebouwen

Met het aangifteformulier vergoeding schade schoolgebouwen, kunt u informatie omtrent de schade kenbaar maken. Deze toelichting biedt u hulp bij het invullen van dit formulier per onderdeel.

1: Gegevens schoolbestuur en school

Deze gegevens zijn nodig indien er onduidelijkheden zijn en er vanuit de gemeente meer informatie nodig is om de schade te kunnen beoordelen. Het ingevulde IBAN nummer gebruiken wij voor uitbetaling van het bedrag waar u recht op heeft.

2: Algemene informatie over schade

Een schade dient altijd direct gemeld te worden via k.zonneveld@velsen.nl. Mocht u telefonisch contact willen dan kunt u bellen naar 0255-567258.

Directe melding is van belang om te bepalen of een schade-expert ingezet dient te worden om op locatie de schade te beoordelen. Dit is doorgaans van toepassing als de schade hoger is dan het eigen risico per gebeurtenis. Het eigen risico's per gebeurtenis voor 2019 is € 5.000, -.

In veel gevallen kan aan de hand van slechts een melding niet beoordeeld worden of de schade hoger is dan het eigen risico. Daarom verzoeken wij u, bij uw melding, altijd foto's van de schade te voegen. Op deze manier kan de gemeente beoordelen of een schade-expert ingezet dient te worden. Bij twijfel kunt u altijd telefonisch contact opnemen met uw contactpersoon bij de gemeente of vice versa.

De gegevens bij dit onderdeel, dient u ook bij uw eerste melding aan de gemeente, kenbaar te maken. Wij vragen u dit bij voorkeur per mail te doen. Vermeldt u op het aangifteformulier duidelijk hoe u de eerste melding kenbaar heeft gemaakt bij de gemeente. De volgende gegevens zijn van belang: Datum van schade: Als u de exacte datum van de schadegebeurtenis weet, dient u dit hier in te vullen. Is de schade ontstaan in een weekend of vakantie, dan vult u hier het tijdsbestek in waarin de schade is ontstaan.

Het schadebedrag: is van belang om te bepalen of een schade expert ingeschakeld dient te worden.

Het schade adres: is voor ons van belang als, indien nodig, een schade expert of een technisch medewerker van de gemeente de schade wil beoordelen.

Datum van melden bij de gemeente: De school dient de schade zo spoedig mogelijk te melden, dat wil zeggen, op het moment waarop de school kennis heeft kunnen nemen van de schade, dan wel uiterlijk de eerstvolgende werkdag. Door tijdig melding te maken van de schade samen met de van belang zijnde informatie, kan door de gemeente worden vastgesteld of de schade moet worden gemeld aan de verzekeringsmaatschappij en wat de financiële gevolgen van de schade voor de gemeente zijn. Wordt later/te laat gemeld, dan loopt de gemeente het risico dat de verzekeringsmaatschappij niet of niet tot een volledige schade-uitkering overgaat.

Vervolgens dient u bij dit onderdeel aan te geven om welk soort schade het gaat. Het kan in sommige gevallen voorkomen dat meerdere opties van toepassing zijn. Let u er dan op dat u alle daaruit voortvloeiende vervolgvragen verder invult.

LET OP: het direct melden van de schade maakt onderdeel uit van het aanleveren van het volledig schadedossier om in aanmerking te kunnen komen voor vergoeding van de schade. Enkel het doen van een eerste melding is niet voldoende om de schade vergoed te kunnen krijgen.

3. Stormschade

In geval van stormschade is het van belang te weten of de schade direct of indirect door de storm is ontstaan. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat door een storm een boom is omgevallen die vervolgens schade heeft toegebracht aan het gebouw of een speeltoestel op het schoolplein. In dat geval is er sprake van indirecte stormschade. De directe oorzaak is dan de omgevallen boom. Van belang is om te weten of de directe oorzaak van de schade al is verholpen, danwel is weggenomen. Immers, in het voorbeeld van de omgevallen boom, staat deze op gemeentelijke grond, dan is de gemeente verantwoordelijk voor het verwijderen van de boom.

U dient een duidelijke omschrijving van de stormschade te vermelden bij onderdeel 8.

4. Brandschade

Als er sprake is van brandstichting dient er een proces verbaal opgemaakt te worden. Als de dader bekend is, dient u ook onderdeel 8 in te vullen.

Er kan sprake zijn van vervolgschade indien er door brand bijvoorbeeld lekkage ontstaat en de vervolgschade niet was ontstaan als lekkage was uitgebleven. Indien er sprake is van vervolgschade dient u dit duidelijk te omschrijven bij onderdeel 8.

U dient een duidelijke omschrijving van de brandschade te vermelden bij onderdeel 8.

5. Inbraak/diefstal

Indien er sprake is van inbraak/diefstal dient u altijd aangifte te doen bij de politie en vervolgens het proces verbaal bij het shadedossier te voegen. Als de daders bekend zijn dient u dit hier ook aan te geven. Niet in alle gevallen is er sprake van inbraaksporen. Verlies van inventaris in het gebouw als gevolg van diefstal zonder inbraakschade (insluiting) komt in principe niet voor vergoeding in aanmerking. Als er geen braaksporen zijn, dient u bij onderdeel 9 te verklaren waarom u van mening bent dat er toch sprake is van inbraak/diefstal.

Ook bij inbraak/diefstal kan sprake zijn van vervolgschade. Indien dit aan de orde is, dient u dit nader te verklaren bij onderdeel 8.

U dient een duidelijke omschrijving van de inbraak/diefstal te vermelden bij onderdeel 8.

Om voor vergoeding in aanmerking te kunnen komen bij diefstal van computers en bijbehorende randapparatuur gelden de volgende aanvullende vereisten::

- laptops en makkelijk verplaatsbare computers en bijbehorende randapparatuur dienen opgeborgen te zijn in beveiligde ruimtes of kasten, ook indien een ruimte is beveiligd met een camera omdat dit het snel wegnemen van laptops en dergelijke niet tegenhoudt.
- Niet makkelijk verplaatsbare computers en bijbehorende randapparatuur dienen ter plekke beveiligd te zijn door bijvoorbeeld stalen kabels met slot.

6. Overige vandalisme

In vandalisemegevallen waarin dit formulier niet voorziet, kunt u gebruik maken van dit onderdeel. Daarnaast dient u een duidelijke omschrijving te geven van de schade en het ontstaan daarvan bij onderdeel 8.

7. Gegevens dader

In sommige gevallen kan het voorkomen dat de dader of daders bekend zijn. Dit kan komen doordat ze op heterdaad betrappt worden of middels camerabeelden. Als de dader bekend is moet aangifte worden gedaan. De gemeente of de verzekeringsmaatschappij zal vervolgens de verhaalsprocedure opstarten tegen de bekende veroorzaker. Als de dader niet (direct) bekend is, dient uiteraard ook aangifte te worden gedaan.

De gevraagde gegevens bij dit onderdeel dient u zo nauwkeurig mogelijk in te vullen.

Het kan zijn dat de dader wel bekend is maar door zijn/haar minderjarigheid of anders, niet direct aansprakelijk is. U dient dan de gegevens van diegene te vermelden die aansprakelijk gehouden kan worden voor de daden van de dader(s).

8. Omschrijving van de schade

Bij dit onderdeel dient u een nauwkeurige omschrijving te geven van de ontstane schade en eventuele gevolgschade.

9. Inhoud dossier

De volgende zaken maken onderdeel uit van een volledig shadedossier:

- een volledig ingevuld en ondertekend aangifteformulier vergoeding schade schoolgebouwen;
- foto's van de schade;
- originele herstelnota's;
- proces verbaal (indien van toepassing);
- getuigenverklaring (indien van toepassing);

Bij dit onderdeel dient u aan te geven welke zaken onderdeel uitmaken van het dossier. Het kan zijn dat bepaalde stukken (nog) niet aan het dossier zijn toegevoegd. In de ruimte eronder kunt u

aangeven wat de reden hiervan is. De gemeente bepaalt in dergelijke gevallen of alsnog en zo ja, wanneer overgegaan wordt tot uitbetaling van de schade.

10. Overige verklaringen en ondertekening

Hier vult u de gevraagde gegevens in.

Schade gemeld, en dan?

Nadat u de schade heeft gemeld zijn er 3 opties mogelijk:

1. u herstelt de schade direct en voegt de herstelnota's toe aan het schadedossier;
2. de schade overstijgt het eigen risico: u wacht met herstellen totdat een eventuele schade-expert is langs geweest;
3. De schade overstijgt het eigen risico dat geldt voor de gemeente waar het schoolgebouw is gevestigd en het onderwijs kan, door de ontstane schade, geen doorgang meer vinden waardoor direct (gedeeltelijk) herstel nodig is²: u geeft dit duidelijk aan bij uw melding en herstelt de schade direct, zonder tussenkomst van een schade-expert.

De school geeft opdracht tot herstel en betaalt de factuur. De gemeente beoordeelt de aanvraag om schadevergoeding. Het (eventueel) te vergoeden schadebedrag wordt bepaald met inachtneming van de geldende onderwijswet-en regelgeving met inachtneming van de afschrijvingstermijnen van de desbetreffende goederen.

Overig

Schade die niet voor vergoeding in aanmerking komt

- schade in en aan het gebouw en inventaris die een gevolg is van verwijtbaar nalaten van normaal onderhoud door het schoolbestuur
- graffiti of andere schade door vandalisme aan de binnenkant van het gebouw, tenzij deze schade een vervolgschade is na inbraak
- schade door brandstichting, inbraak of vandalisme waar geen proces verbaal van aangifte is ontvangen door de gemeente.

Contactpersoon gemeente

Indien er vragen zijn over de uitvoering van de schadeprocedure en over schades kan er contact worden opgenomen met de gemeente Velsen, Kim Zonneveld, telefoon 0225-567258.

² Het onderwijs kan geen doorgang vinden in geval van bijvoorbeeld glasbreuk, lekkage, vernieling of ander soort schade, waardoor een klaslokaal niet meer normaal te gebruiken is en waarbij er ook geen andere tijdelijke oplossing zoals bijvoorbeeld het delen van een lokaal, gebruik van een speellokaal of aula, mogelijk is.